

資料のお願い

yyyy年mm月dd日(水)に行われる薬事委員会に申請のある医薬品(ア、イ、ウ)に関して、下記の資料を薬品情報室 科長(または主任)に提出して下さい。なお、提出時は科長(または主任)に手渡し、簡単な説明をしてください。

期限はyyyy年mm月dd日(w)(午後5時まで)とします。該当品目については、問屋さんを通じてメーカーさんへ連絡が入りますので、よろしくお願ひします。資料はDI訪問日の木曜以外でも業務の都合で対応できる日は対応します。

限定薬品は、随時資料請求する場合があります。その時は 1.と2.のウ列の資料を提出してください。

記

申請の区分(下の表の●印のついたものの資料をお願いします)

ア. 仮採用・本採用申請

イ. 6か月前に仮採用になったものの審議(1~9で更新されたものがあれば差替えしてください)

ウ. 限定使用説明用

1. 下記資料を1冊の青いA4クリアブック(見本同等品=薬剤部から配布も有)に入れて提出して下さい。
(背景紙に製品名を上から19.5cmの位置から下へ縦書きのMSゴシック12P相当の文字で記載して下さい)

提出物	備考	ア	イ	ウ
1 新規採用申請時メーカー資料①.doc	紙に片面印刷したものを 1部	●	△	●
2 新規採用申請時メーカー資料②.doc	紙に両面印刷したものを 1部	●	●	●
3 パンフレット (製品情報概要など)	1部	●	△	●
4 インタビューフォーム	1部	●	△	●
5 添付文書	1部	●	△	●
6 患者さん向けのパンフなど	資材があれば各種類 1部	●	△	●
7 その他の資材	資材があれば各種類 1部	●	△	●
8 配合変化表	配合変化表があるもの	●	△	●
9 くすりのしおり	片面印刷されたもの 1部	●	△	●

△:6ヶ月前に提出したのから更新されているものは差替え(DI室のDIファイルの中身を確認して下さい)。

2. 新規採用申請時メーカー資料②・パンフレット (薄い物・なければ添付文書):薬審時に使用します

提出物	備考	ア	イ	ウ
2 新規採用申請時メーカー資料②.doc	紙に両面印刷したものを 3部	● 番号順	● 番号順	● 50音順
10 パンフレット (薄い物)	3部、ただし限定使用説明の場合は不要	● 番号順	● 番号順	不要

3. ファイル (新規採用申請時メーカー資料)の入手先

下記HPのファイル (新規採用申請時メーカー資料)の入手先よりダウンロードしてください。

「碧南市民病院」-「部門紹介」-「薬剤部」-「製薬メーカーの方へ」

<http://hospital.city.hekinan.aichi.jp/category/department-introduction/pharmacy/>

メールでの電子データ提出は不要になりました。

ア. 仮採用・本採用申請

申請 No	コード	薬品名	規格	メーカー名	仮業者名	院外

イ. 6か月前に仮採用になったものの審議

申請 No	コード	薬品名	規格	メーカー名	仮業者名	院外

▲: 院外処方専用

ウ. 限定使用説明用

申請 No	コード	薬品名	規格	メーカー名	仮業者名	限定

★: 院内・院外限定

☆: 院外限定