

## 資料のお願い

申請された医薬品(ア、イ)に関して、下記の資料を薬品情報室 科長または主任に提出して下さい。  
資料は訪問日の木曜日以外でも業務の都合で対応可能な日は対応します。

### 記

申請の区分(下の表の●印のついた資料の提出をお願いします)  
ア. 仮採用・本採用、限定採用(院内処方)  
イ. 限定採用(院外処方)

1. 以下をデータで提出して下さい。

提出先:[hekinandi@hospital.hekinan.aichi.jp](mailto:hekinandi@hospital.hekinan.aichi.jp) に添付してください。

	提出物	備考	ア	イ
1	新規採用申請時メーカー資料.doc	下記参照※	●	●
2	添付文書		●	●
3	インタビューフォーム		●	●
4	くすりのしおり		●	●
5	RMP	RMP があるもの	●	●
6	配合変化表	配合変化表があるもの	●	●

※1は当院ホームページよりダウンロードして下さい

「碧南市民病院」-「部門紹介」-「薬剤部」-「製薬メーカーの方へ」-「1. 新規採用申請時メーカー資料」  
<http://hospital.city.hekinan.aichi.jp/category/department-introduction/pharmacy/>

2. 下記資料を 1冊の青いA4クリアブック(見本同等品=薬剤部から配布も有)に入れて提出して下さい。

	提出物	備考	ア	イ
1	製品情報概要、適正使用ガイドなど	1部ずつ	●	●
2	患者用資材など	資材があれば各種1つずつ	●	×
3	その他の資材(練習用キットなど)	資材があれば各種1つずつ	●	×