

研修医募集パンフレット作成事業 プロポーザル実施要項

1 委託内容及び目的

臨床研修病院合同説明会の来場者、病院実習・見学に来た学生に配付し、地域の基幹病院として優秀な研修医を採用するため、当院の魅力をアピールするパンフレットを作成する。

2 仕様書

別紙「研修医募集パンフレット作製事業に係る仕様書」のとおり

3 業者選定の方法

公募型プロポーザル方式により、各事業者から提案書及びプレゼンテーション、事業実績、見積金額の提示を受け、総合的に評価をし、最も優れていると判定した事業者を研修医募集パンフレット作成事業評価委員会による選定会議において選定する。選定会議は非公開とし、審査の経過など結果以外に関する問合せには応じない。

4 委託金額限度額

委託金額の上限は、1, 104千円（消費税及び地方消費税込み）以内とする。

5 応募資格

応募資格者は法人その他の団体とし、次の要件を全て満たす者とする。

- (1) 提案するパンフレットと概ね同様の内容となるパンフレットを作成した実績が過去にあること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4及び第167条の1の規定に該当しないこと。
- (3) 碧南市における令和2年度の物品等の入札参加申請を提出し、登録されていること。
- (4) 提案書等の提出期限から受託者の決定の日までの期間において、碧南市競争入札参加停止等措置要領（平成20年4月1日）第4条の規定による競争入札参加停止等措置を受けていないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受け

ている者は、申立てがなされていない者とみなす。

- (6) 提案書等の提出期限からシステムの決定の日までの期間において、「碧南市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」(平成24年12月27日付け碧南市長等・愛知県碧南警察署長締結)に基づく排除措置を受けていないこと。

6 委託契約期間

契約締結日から令和3年3月18日まで

7 日程

日時	内容
令和2年10月1日(木)	碧南市ホームページ上でプロポーザル実施の公表
令和2年10月15日(木)	参加申込み期限
令和2年10月22日(木)	質問受付期限
令和2年11月5日(木)	企画提案書の提出期限
令和2年11月12日(木)	審査会(プロポーザル)の開催及び選定会議による審査・受託先の決定
令和2年11月19日(木)	業者決定通知、契約締結
令和3年3月18日(木)	納品

8 応募手順

(1) 参加申出書の提出

本事業の受託を希望される方は、「様式第1号プロポーザル方式等参加申出書(以下「参加申出書」という。)」及び参加資格を示す書類(過去に作成したパンフレットの写し等)を持参又は郵送(配達証明に限る)、宅配便(手渡ししたことが証明されるものに限る)により提出すること。

ア 提出期限

令和2年10月15日(木)午後5時まで

イ 提出先

〒447-8502 愛知県碧南市平和町3丁目6番地

碧南市民病院経営管理部管理課総務係 担当：酒井、藤浦宛

電話 0566-48-5050 内線2503

(2) 応募に関する質問

質問のある方は参加申出書を提出していただいた後、次により質問を受け付けます。

ア 受付期間

令和2年10月22日（木）午後5時まで

イ 提出方法

本業務に関する質問事項は原則として「11 対応窓口」まで電子メールで送付するものとする。

ウ 電子メールへの記載内容

(ア) タイトル：研修医募集パンフレット作成事業への質問

(イ) 本文中記載事項：①貴社（団体）名、②質問者氏名、③連絡先（部署名・電話番号・メールアドレス）、④質問箇所、⑤質問内容

エ 質問に対する回答方法

全ての質問を取りまとめた上で、令和2年10月29日（木）までに電子メールで応募者全員に回答する。

オ その他

受付期間経過後の質問、応募資格を有しない者からの質問及び指定した提出方法以外での質問は受け付けない。

(3) 提出書類等の提出について

本事業の受託を希望される方は、別紙の様式等により提案書を作成し、持参又は郵送（配達証明に限る。）、宅配便（手渡ししたことが証明されるものに限る。）により提出すること。A4サイズより大きいサイズの用紙を用いる場合は、Z折りするなどの方法により全てA4サイズに収めること。

ア 提出書類

(ア) 様式第4号 提案書

※提案書には以下の事項を記載したものを添付すること（A4版20枚以内）。

- a 事業実績（過去5年間に病院等に関するパンフレット作成が何冊あるか等）
- b コンセプト
- c 内容・特色・構成・素材等
- d スケジュール及び体制
- e その他

(イ) 参考見積書（任意様式）

「研修医募集パンフレット作成事業委託に係る仕様書」の「6 仕様」の項

目に基づいて積算すること。

(ウ) その他（提案者の概要が分かる資料、これまでに作成したパンフレット等）

イ 提出部数

10部

ウ 提出期限

令和2年11月5日（木）午後3時（必着）

エ 提出先

8(1)イと同じ

オ その他

(ア) 企画提案書の提出は1者につき1提案まで。

(イ) 提出された企画提案書は返却しない。

(ウ) 提案書の作成に要する費用は各事業者で負担するものとし、提出後の内容変更は認めない。

9 審査会

(1) プレゼンテーション

ア 日時

令和2年11月12日（木）午後2時から

イ 会場

碧南市民病院 多目的研修室

ウ 開始時間

申込み状況によるため、提案書提出順に発表することとし、詳細な時間は提案書提出終了後に連絡する。

エ 発表時間

プレゼンテーションは1社あたり説明25～35分以内（セッティング含む）、質疑応答5～10分以内（説明、質疑応答は応募業者数によって最終決定する）。

オ その他

(ア) 当日の提案業者の参加人数の上限は4人以内

(イ) プレゼンテーションに要するプロジェクター、パソコン等の機器は、スクリーンを除き、提案業者にて準備すること。また、プレゼンテーションに伴う費用負担は、各事業者で負担するものとする。

(2) 審査及び評価

選定会議においては、以下の項目を中心に審査し、総合的な評価を行う。

ア 事業実績

類似するパンフレットの作成経験があるかどうか

イ 企画提案内容

(ア) 適格なコンセプトでアピールできそうか。

(イ) 手に取りたくなるようなデザインになりそうか。

(ウ) メリハリのある構成であり、わかりやすいか。

ウ 業務遂行能力

業務遂行体制及び日程が具体的に示され、本事業を実施する上で支障ないか。

(3) 審査結果の通知

審査結果については、全提案者に対して郵送で通知する。

10 契約の締結

本業務は、提案業者を決定するものであり、必要経費が確定した後、碧南市契約規則（平成5年碧南市規則第1号）に基づき、契約手続へ移行する。

11 対応窓口

(1) 担当部門 碧南市民病院経営管理部管理課総務係

(2) 担当者名 酒井、藤浦

(3) 連絡先 〒447-8502

愛知県碧南市平和町3丁目6番地

TEL : (0566) 48-5050

FAX : (0566) 48-5065

E-mail : bkanrika@city.hekinan.lg.jp

様式第1号(第9条関係)

プロポーザル方式等参加申出書

年 月 日

碧南市長 禰宜田 政信 様

住所

商号又は名称

代表者名

印

下記の業務に参加を希望するため必要書類を添えて申し出ます。

なお、参加資格要件を満たしていること並びにこの申出書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名 研修医募集パンフレット作成事業

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

様式第4号(第13条関係)

提 案 書

年 月 日

碧南市長 禰宜田 政信 様

住所

商号又は名称

代表者名

印

下記の業務について、別添のとおり提案書を提出します。

記

業務名 研修医募集パンフレット作成事業

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

