

## 別紙注意事項

# 個人情報取扱注意事項

### 1 基本的事項

受託者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約に係る業務の実施に当たっては個人の基本的人権を侵害することのないように、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

### 2 秘密の保持

受託者は、業務に関して知り得た個人情報をみだりに他に知らせてはならない。業務が終了し、又はこの契約を解除された後においても同様とする。

### 3 収集の制限

受託者は、業務を行うために個人情報を収集するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

### 4 目的外利用及び提供の禁止

受託者は、委託者の指示がある場合を除き、業務に関して知り得た個人情報を契約の目的以外に利用し、又は委託者の承諾なしに第三者に提供してはならない。

### 5 紛失、破損及び漏えいの防止等

受託者は、業務に関して知り得た個人情報の紛失、破壊、改ざん、き損、漏えいその他の事故を防止するために必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

### 6 資料の返還等

受託者は、業務を処理するために、委託者から提供を受け、又は自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料は、業務完了後直ちに返還し、又は引き渡すものとする。ただし、委託者が別に指示したときは当該方法によるものとする。

### 7 複写又は複製の禁止

受託者は、業務を処理するために委託者から引き渡された個人情報が記録された資料等を委託者の承諾なしに複写又は複製してはならない。

### 8 再委託の禁止

受託者は、業務に関して知り得た個人情報の処理を自ら行うものとし、委託者が承諾した場合を除き、第三者にその取扱いを委託してはならない。

### 9 損害賠償

受託者は、当該委託事業の遂行に当たり個人情報取扱注意事項を遵守することとし、遵守しなかったことにより委託者に損害が発生した場合は、委託者に対して損害賠償の責務を負うものとする。